

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Протоколом № 2 від 01.05.2023  
Загальних зборів ГО «Центр  
міжнародного співробітництва і  
впровадження проєктів»

**Політика розвитку нових можливостей  
ГО «Центр міжнародного співробітництва і впровадження проєктів»  
код ЄДРПОУ (41942064)**

1. Громадська Організація «Центр міжнародного співробітництва і впровадження проєктів» (далі – Організація) здійснює систематичну роботу по пошуку та залученню фінансування від потенційних постачальників ресурсів за допомогою наступних механізмів:

1.1. власне побудова бази даних контактів та спеціальних web-сторінок, на яких розміщуються профільні оголошення;

1.2. за допомогою підписки на профільні новинні ресурси, які здійснюють розсилку щодо оголошення тих чи інших ресурсних конкурсів;

1.3. шляхом участі в презентаційних заходах, які організуються донорськими або розвиваючими чи підтримуючими розвиток структурами;

1.4. через особисті контакти з проєктними менеджерами або працівниками установ і організацій, які надають гранти;

1.5. через особисті знайомства, контакти та вивчення зацікавленості в організаціях і установах, які шукають або отримують таку допомогу;

1.6. через створення проєктів і пошук під них бенефіціарів і грантодавців шляхом написання грантових пропозицій і запитів на підставі наявних у Організації або у партнерів Організації потреб. Тобто, Організація здійснює ідентифікацію потреби, підготовку грантової пропозиції і звертається до різних громадських організацій з проханням розглянути можливість профінансувати відповідний захід чи проєкт.

2. Організація також може надавати платні послуги щодо компетенцій його експертів а також з таких питань:

2.1. Консультаційні послуги з запровадження в компаніях рішень "зеленого офісу"

2.2. Послуги з розробки проєктів установчих документів ГО, БФ, а також внутрішніх політик організацій громадського сектору

2.3. Послуги з розробки проєктів законів та актів Уряду, їх адвокації

3. З метою диверсифікації джерел фінансування Організація також може здійснювати пошук коштів на проєкти та заходи шляхом розміщення оголошень на сайтах або фандрейзингових платформах dobro.ua , <https://biggggidea.com/> <https://www.globalgiving.org/> та інших.

4. Організація призначає відповідального співробітника, який займається впорядкуванням діяльності по моніторингу інформації (Додаток №1):

4.1. створення бази даних потенційних постачальників ресурсів (назва установи, контакти в розрізі: ПІБ менеджера, посада, тел., електронна пошта, web- сторінка, регулярність комунікацій, особливості комунікацій, тощо) та визначення в базі даних пріоритетних тематичних партнерів (за напрямками енергоефективність, регіональний розвиток, туризм, загальної тематики);

4.2. створення **календарного графіку роботи з постачальниками ресурсів**, який складається з заходів, передбачених для роботи з кожним окремим донором, та періодичності виконання таких заходів. Графік роботи може містити такі заходи та періодичність їх виконання:

- моніторинг інформації щодо грантових конкурсів – план моніторингу медіа-ресурсів – здійснюється періодично залежно від кожного ресурсу;
- здійснення електронної підписки на автоматичну розсилку новин від потенційних постачальників ресурсів та моніторинг таких новин – здійснюється щоденно;
- заходи та події щодо потенційних постачальників ресурсів, які ініціює Організація, – написання листів, запитів, проведення зустрічей, візитів ввічливості, тощо – здійснюються по мірі необхідності;
- заплановані іншими установами та організаціями заходи, в яких Організація може взяти участь, – здійснюються по факту проведення.

5. При складенні **календарного графіку роботи з потенційними донорами** відповідальний працівник розглядає окремо кожного потенційного донора та визначає оптимальний варіант роботи з ним.

6. Щороку Організація складає план залучення коштів від потенційних постачальників ресурсів.

4.1 План залучення коштів має дорівнювати обсягу мінімального бюджету Організації. Бюджет Організації складається з 2 частин: залучення грантових донорських коштів, донати через фандрейзингові платформи; кошти від надання платних послуг, членські внески учасників.

4.2 План залучення коштів складається в розрізі мінімального бюджету Організації та бюджету на розвиток Організації.

4.3 Організація також повинна мати резервний фонд (запас критичного імпульсу). Оскільки плановий проектний цикл складає півроку мінімум у більшості партнерів Організації, то відповідно резервний фонд Організації має складати 50% від річного бюджету, включаючи 30% членські внески Організації або добровільні пожертви/донати.

---