

**Політика співфінансування
Громадської Організації
«Центр міжнародного співробітництва і впровадження проектів»
код ЄДРПОУ (41942064)**

Загальні положення

В процесі своєї діяльності Громадська організація «Центр міжнародного співробітництва і впровадження проектів» (далі - Організація) може звертатися до будь-яких донорів з метою залучення грантових ресурсів для виконання завдань, передбачених Статутом та реалізації проектів, які відповідають цілям/меті діяльності Організації.

Донор – іноземна держава, уряд, уповноважений урядом іноземної держави орган, іноземний муніципальний орган або міжнародна організація, будь-який суб'єкт господарювання на території України або за її межами, який надає або потенційно може надати Організації або партнерам Організації безповоротну фінансову або технічну допомогу (грант).

Заявник – Організація, яка звертається на адресу донора або партнера із запитом на отримання гранту або спільної подачі заявки (проекту) на адресу донора.

Партнер – іноземна держава, уряд, уповноважений урядом іноземної держави органи, іноземний муніципальний орган або міжнародна організація, будь-який суб'єкт господарювання на території України або за її межами, який виступає співвиконавцем проекту або частково чи повністю бере на себе зобов'язання заявника щодо співфінансування проекту у формі фінансового або не фінансового внеску.

В процесі своєї діяльності Організація може також виступати як заявником, так і донором або партнером.

Фінансова допомога (фінансовий внесок) – грошовий внесок в готівковій або безготівковій формі донора, заявника або партнера у впровадження проекту. Фінансова допомога вважається такою, якщо вона надається відповідною стороною в готівковій або безготівковій формі, одній з інших сторін для подальшої оплати рахунків за виконані роботи/надані послуги підрядними організаціями (фізичними особами-підприємцями) в рамках впровадження проекту або якщо вона була безпосередньо списана з розрахункових рахунків на рахунки відповідних підрядників.

Технічна допомога (не фінансовий внесок) – внесок донора, заявника або партнера у впровадження проекту у вигляді матеріальних або нематеріальних цінностей (обладнання, матеріали, послуги, права інтелектуальної власності, робота тощо).

Підготовка запиту на грант

Право звертатися до донора від імені Організації з проханням щодо надання гранту та вести відповідні переговори належить виключно Голові Організації.

Правління та Наглядова Рада Організації мають право рекомендувати Керівнику Організації звернутися до того чи іншого донора щодо залучення відповідної фінансової або технічної допомоги.

Запит на отримання гранту складається у формі довільного листа згідно політики підготовки зовнішньої кореспонденції Організації, якщо інше не передбачено політикою (вимогами) донора до запитів на отримання грантів.

Якщо запитуваний грант очікується залучити на впровадження проекту, то додатково до листа готується концепція відповідного проекту, згідно встановленого формату (Додаток), або іншої встановленої донором форми.

Частка та форма співфінансування

Рішення щодо можливого розміру співфінансування приймає Голова Організації або Правління Організації, виходячи з наступного:

Правління Організації – якщо частка співфінансування проекту Організацією у вартісному виразі у національній валюті або її еквівалент в іноземній валюті по курсу гривні до іноземної валюти, опублікованому на офіційній Інтернет- сторінці НБУ (bank.gov.ua) в розділі «Офіційний курс гривні до іноземних валют» на момент підготовки відповідної концепції потребує фінансового забезпечення у формі фінансового внеску у сумі, що перевищує 100,0 тис. грн. (сто тисяч грн. 00 коп.).

Голова Організації – якщо частка співфінансування проекту Організацією у вартісному виразі у національній валюті або її еквівалент в іноземній валюті по курсу гривні до іноземної валюти, опублікованому на офіційній Інтернет-сторінці НБУ (bank.gov.ua) в розділі «Офіційний курс гривні до іноземних валют» на момент підготовки відповідної концепції потребує фінансового забезпечення у формі фінансового внеску у сумі, що не перевищує 100,0 тис. грн. (сто тисяч грн. 00 коп.).

Частка співфінансування Організації може встановлюватися в будь-якому розмірі, але не більше 50,1% вартості (бюджету) проекту.

Мінімальний розмір співфінансування визначається відповідним донором у формі вимог для отримання відповідного гранту.

Рішення щодо співфінансування Організацією проектів у формі матеріальних та нематеріальних активів (не фінансовий внесок), що передбачає відчуження відповідних активів регламентується Політикою обліку та управління основними засобами (Стаття 1).

Рішення щодо співфінансування Організацією проектів у формі матеріальних та нематеріальних активів (не фінансовий внесок), що не передбачає відчуження відповідних активів та співфінансування у формі робочого часу працівників або волонтерів Організації приймається Головою Організації за пропозицією працівників Організації, які є безпосередніми розробниками проекту.

При підготовці заявки (концепції проекту) Організація враховує вимоги відповідного донора до прийнятної та неприйнятної форми співфінансування та інших особливих вимог, в такому випадку Організація керується виключно такими вимогами донора.

Співфінансування у формі партнерства

Організація може виступати партнером інших Заявників. При цьому відповідний проект такого заявника повинен відповідати цілям та меті діяльності Організації.

Рішення щодо співфінансування проекту приймається згідно пунктів 2.1.-2.2. цієї Політики на підставі офіційного запиту заявника на ім'я Голови Організації. Такий запит повинен, в тому числі містити концепцію проекту, згідно встановленого формату (Додаток).